

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde
4524 Ajak, Hajnal út 9.
OM: 033474



HÁZIREND

**„Engedjétek hozzám jönni a kisgyermeket, és ne tiltsátok el tőlem
őket, mert ilyeneké az Isten országa”**

/Mk 10.14/

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETŐ	2
1. A HÁZIREND HATÁLYA	2
II. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	4
III. AZ ÓVODA MUNKARENDJE	4
1. AZ ÓVODA MUNKARENDJE	4
2. AZ ÓVODAI FELVÉTELI ELJÁRÁSRENDJE	6
3. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE	7
4. BEISKOLÁZÁS ELJÁRÁSRENDJE	8
5. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS	8
IV. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ ÓVODÁBAN.....	8
1. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	8
V. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	9
1. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	9
VI. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYIN SZABÁLYOK	10
1. A TÁVOLMARADÁS BEJELENTÉSE, IGAZOLÁSA	10
2. GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYIN SZABÁLYOK ELJÁRÁSRENDJE	11
VII. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN	14
1. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN	14
VIII. PEDAGÓGIAI MUNKA	16
1. PEDAGÓGIAI MUNKA	16
IX. A CSALÁS ÉS AZ ÓVODA	18
1. A CSALÁS ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA	18
X. AZ INTÉZMÉNY HASZNÁLATI RENDJE	20
1. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	20
XI. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGRŐL, AZ ESÉLYEK BIZTOSÍTÁSÁRÓL.....	22
XII. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI	22
1. TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSAOK	22
2. ALKALOMSZERŰ, TÉRÍTÉSES GYERMEKPROGRAMOK	22
XIII. GYERMEK ÉS CSALÁDVÉDELMI INTÉZMÉNYEK.....	23
XIV. EGYÉB SZABÁLYOK	23
XV. HÁZIREND HASZNÁLATA	24
1. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	24
XVI. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	24
1. sz. melléklet Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához	26
2. sz. melléklet Bejelentés óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodakötelezettségének külföldön történő teljesítéséről	27

I. BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkal történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

Feladataink:

- a gyermek testi, lelki fejlődésének elősegítése,
- érzelmi nevelés a közösségbe való beilleszkedés biztosítása,
- értelmi fejlesztés, erkölcsi nevelés megvalósítása,
- a gyermekek személyiségének fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása a szülőkkal együttműködve,
- egészséges, biztonságos légkör kialakítása, egészséges életmódra nevelés,
- a gyermek felügyeleti felelőssége a szülőtől való átvételétől a szülőnek való átadásig tart.

A Házirendet minden család részére átadjuk, mely a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza, tekintettel a szülői jogok és kötelességek érvényesülésére.

1. A HÁZIREND HATÁLYA

Időbeli hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményegység vezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet.

A kihirdetés napja: 2020. szeptember 01.

A Házi rend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házi rend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házi rend célja: hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt, biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó életrend szerint nevelkedhessenek, valamint biztosítsa az intézmény törvényes működését a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlatát.

A Házi rend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Házi rend jogszabályi háttere:

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról,
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.),
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, -
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának felfüggetléséről, valamint a dohánytermékek forgalmazásának egyes szabályairól,
- továbbá az intézmény működési alapdokumentumai, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Pedagógiai Programja.

II. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az óvoda fenntartója, címe, elérhetősége: Debrecen - Nyíregyházi Egyházmegye
4024 Debrecen, Varga u. 4.

Az óvoda neve: Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola,
Óvoda és Bölcsőde

OM azonosító: 033474

Az óvoda címe: 4524, Ajak, Hajnal út 9.

Telefonszáma: +36/45/455-029

Az óvoda önálló jogi személy

Az intézményegység vezető neve: Takács Károlyné

Intézményegység vezető fogadóórája: Minden hétfőn 8⁰⁰ - 10⁰⁰

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Korbácsné Rozinka Valéria

Az óvoda óvodatitkára: Virág Zsuzsanna

Az óvoda gazdasági vezetője: Molnár- Hasulyó Gabriella

Az óvodánkban engedélyezett csoportok száma: 5 csoport

Az óvodánk engedélyezett gyermeklétszáma: 125 fő

III. AZ ÓVODA MUNKARENDJE

1. AZ ÓVODA MUNKARENDJE

Nevelési év: Szeptember 01-től augusztus 31-ig,
Június 01-től augusztus 31-ig szervezett nyári élet folyik.

Napi nyitva tartás: 5 napos munkarendben hétfőtől péntekig: 7:00 – 17:00-ig

Ügyelet rendje: reggel 7:00 – 7:30-ig összevont csoportban.

A gyermekek óvodába érkezése és hazavitele:

- érkezés legkésőbb 9:00-ig. **A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak személyesen kell átadni**, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába (nem lett az óvodapedagógusnak személyesen átadva), az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, ezért felelősséget sem vállalhat érte.
- hazamenetel 15:30-tól vihetik haza a szülő/hozzátartozók a gyermeket. **Távozáskor, a gyermekek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógustól kell elkérni a gyermeket!**

A szülők gyermekeik átvétele és felöltöztetése után az óvodai élet zavartalansága érdekében szíveskedjenek elhagyni az óvoda területét. A kaput és a bejárati ajtót kérjük, hogy mindig csukják be.

Kérjük, hogy a gyermeket minden nap a csoportok napirendjéhez alkalmazkodva szíveskedjenek behozni az óvodába. Törekedjenek a szülők arra, hogy gyermekeik napi 8 óránál több időt ne töltsenek az óvodában.

Nyári zárás:

Augusztus négy hét,

A nyári zárás időpontjának meghatározása a fenntartó jóváhagyásával történik.

Nyáron június 15.-e után a gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezük el.

Az óvoda munkarendje:

Az óvoda 5 napos (hétfőtől – péntekig) munkarenddel üzemel. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az intézményegység vezetője engedélyezi. Az intézményegység vezetőt az óvoda munkaterve alapján értesíti a szülőket az év közbeni zárva tartásról, melyek időpontja a katolikus vallási ünnepekhez és az országos munkaszüneti napokhoz kötött.

A téli zárás időpontja: a karácsonyi ünnephez igazodóan.

A tavaszi zárás időpontja: a nagy héten csütörtök, péntek és hétfő.

A nyári zárás időpontja: **4 hét**, az éves munkatervben meghatározott időpontban. A nyári zárás időpontjáról február 15-ig hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.

Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje:

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot, amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 20 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével az intézményegység vezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az intézményegység vezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol fertőző megbetegedés van.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente 5 munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestületi értekezletre, szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. A nevelés nélküli napok időpontjáról az éves munkatervben, valamint a Szülői értekezleteken tájékoztatást kapnak. A szülők a nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal, hirdetmény formájában (faliújság, e-mail) is értesítést napnak. Nevelés nélküli napokon előzetes felmérés alapján 5 órás ügyeletet tudunk biztosítani (7:30-tól 12:30-ig). Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje:

Kérjük, hogy a gyermeket az őt hozó felnőtt személyesen adja át, illetve személyesen vigye el a dolgozó óvónőtől. Az óvoda a szülőnek átadott gyermekekért nem vállalja a felelősséget az esetleges bekövetkezett eseménynél, balesetnél. A szülő írásos engedélyével viheti el a szülőn kívül más a gyermeket az óvodából. Idegennek, vagy 16 éven felüli személynek csak a szülők írásbeli kérelme alapján adható ki a gyermek.

Válás esetén a bírósági, vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a gyermeket kiadni, a szülői jogoknak megfelelően.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- b) Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.
- c) Amennyiben a gyerekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17.00-ig), az óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt. Amennyiben nem sikerül a szülőket elérni az Ajaki Alapszolgálati Központ (4524 Ajak, Kiss Ernő út 1.) telefonszámát kell hívni és az ügyeletes intézkedik. Telefonszám: 06-45-455-001; E-mail: ajak.szocialis@gmail.com

Fogadóórák rendje

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül hetente egy alkalommal (hétfő 16:00-17:00-ig) fogadóórát tartanak.

A fogadóóra időpontját a szülők számára jól látható helyen ki kell függeszteni az óvoda épületében.

2. AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától óvodai foglalkozásokon vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti a három éves kort és mindaddig az óvodában maradhat, amíg eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

Az óvodába felvett gyermekek orvosi igazolással jöhetnek az első napon.

A gyermekek adatai, óvodai jogviszonyuk megkezdésekor az országos KIR adatbázisba kerülnek regisztrálásra, melynek következtében oktatási azonosítószámot (OM azonosítót) kapnak.

Az óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás időpontja a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor, amelyet plakátokon tesz közzé az óvoda, valamint az óvoda honlapján is megtalálható. A beiratkozás, a szülő személyes megjelenésével történik, ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermekek adatai rögzítésre kerülnek. A szülő gyermeke óvodai átvételét bármikor kérheti.

A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek TAJ kártyáját,
- keresztlevét,
- plébánosi ajánlás,
- az óvoda által rendszeresített jelentkezési lap kitöltése.

Az óvoda a városból és a környező településekről is fogad gyermekeket. Nyitott mindazon családok számára, akik elfogadva az intézmény szellemiségét, gyermeküket az Ajaki Tamási Áron Katolikus Óvodába kívánják járatni.

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról, az óvoda, írásban értesíti a szülőket.

3. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Az óvodai elhelyezés megszűnésének lehetséges esetei:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az intézményegység vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az intézményegység vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 207. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.
- az óvoda jogutód nélkül szűnik meg.

4. BEISKOLÁZÁS ELJÁRÁSRENDEJE

A tankötelezettség kezdete

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

- a) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyez szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyez szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakérti bizottság rendelhet ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- b) Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

5. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS

A gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti a nevelési év kezd napjától (szeptember 1-jétől) legalább napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A gyermekek egyéni fejlődési ütemét az óvónők folyamatosan mérik és a gyermek egyéni fejlődési naplójában rögzítik.

A felmérések eredményeiről a megfigyelések tapasztalatairól a szülőket fogadóóra keretében tájékoztatjuk.

IV. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI AZ ÓVODÁBAN

1. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A gyermeknek joga, hogy

- az alaptörvény által biztosított mindenki számára hozzáférhet ingyenes és kötelező nevelés-oktatásban vegyen részt,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve – a jogszabályban meghatározott jogát szabadon érvényesítve,

- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- vallási, világnézeti és nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- egyházi köznevelési intézményben köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, ellátást.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- a család anyagi helyzetétől függően térítésmentes étkezésben részesüljön.

A gyermeki kötelességek:

- a jogszabályok által meghatározott életkortól vegyen részt az óvodai nevelésben, (ezt a jogát a szülei segítségével érvényesítheti),
- tartsa tiszteletben hazája és az óvoda törvényeit, szabályait, hagyományait, ünnepeit és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen, - óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- életkorának megfelelő szinten elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát véd ismereteket,
- tartsa be az óvodához tartozó területek használati rendjét, óvja, vigyázza az óvoda értékeit, a szabályoknak megfelelően kezelje az óvoda játékait, eszközeit.
- tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai, és óvodatársai emberi méltóságát.

A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek:

- a keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását,
- tiszteletben kell tartani ugyanakkor, a másik szülő, gyermek vallásszabadságát.

V. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A szülő joga, hogy

- szabadon óvodát válasszon,
- megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, a házirend egy példányát az óvodakezdéskor e-mail-ben megkapja a szülő,

- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi elmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- részt vegyen, az érdekeit érint döntések meghozatalában (Szülői Munkaközösség).

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, segítse gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- artsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- megtegye a szükséges intézkedést gyermeke jogainak érvényesítésében,
- megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó terület használati rendjét,
- erkölcsi-, és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért.

A szülő (törvényes képviselő) köteles elősegíteni

- a köznevelési törvény elírásai alapján gyermeke közösségbe való beilleszkedése érdekében is, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, tiszteletben tartsa társai és az óvoda alkalmazottainak jogait, valamint
- a Magyar Köztársaság Alkotmányából következőleg is, hogy gyermekét jogkövet magatartásra nevelje, különösen arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások (társai, az óvoda alkalmazottai) jogainak érvényesülését. Mintát kell, hogy adjon továbbá a gyermekeknek, a kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával.

A szülői kötelesség teljesítésének eljárásrendje gyermeke jogainak érvényre juttatásának elsegítésére:

- vélt vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni, és megfelelő intézkedést kérni,
- ha az óvodapedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés, nem vezetett eredményre az intézményegységvezetőhöz fordul fogadóóra keretében.

VI. A GYERMEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

1. A TÁVOLMARADÁS BEJELNTÉSE, IGAZOLÁSOK

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni. Betegség esetén, az intézményi telefonon (45/455-029), az óvodában be kell jelenteni a hiányzást. Jelezni kell továbbá a hiányzás várható időtartamát is. **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!**

2. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK ELJÁRÁSRENDJE

Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § -a alapján.

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!**
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma, cukorbetegség stb.) alapján adható be az óvodában. Egyéb (Gyógyszerek, Homeopátiás készítmények, Teák, Gyümölcslevek, Kozmetikai szerek) nem.
- Napvédelem érdekében meghatározott módon naptej használata és tárolása engedélyezett.
- Lázás, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem fogadhatunk. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia szükséges, hogy a gyermek hány napot mettől-meddig volt beteg.
- Fertőző gyermekbetegség esetén (bárányhimlő, skarlát, fejtetű, koronavírus, stb.), az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén – az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

Hiányzás után a gyermekek számára étkezést csak akkor tud az óvoda biztosítani, ha a szülők előző nap legkésőbb 12:00 óráig jelezték. Ellenkező esetben a hiányzást követő napon a gyermeknek étkezést nem tudunk biztosítani.

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodát ellátó védőnő biztosítja.

A védő, óvó intézkedéseket a gyermekeknek és szüleiknek, az óvodapedagógusoknak és a nevelőmunkát segítő alkalmazottnak az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások

- A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:
- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,

- étkezéseknél a szükséges mennyiség étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására,
- ebéd utáni pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- a csoportszobában váltócipő használata.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel mehet ki,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai és lelki bántalmazást, fenyegetést nem alkalmazhat,

A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások:

Kérjük a szülőket, hogy az óvodában tartózkodásuk ideje alatt szíveskedjenek az intézményben kialakított rend betartását önmagukra nézve is köteleznek tekinteni (pl.: az öltözőben, és a folyosón ne engedjék gyermekeiket futkározni, mert balesetveszélyes; ne engedjék enni)!

A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni. A szülők a gyermekük átvétele után az óvoda udvarát a balesetek elkerülése érdekében játszótéri tevékenységre nem használhatják. A gyermek szülőjének történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) és a nevelési év kezdetén kitöltött meghatalmazó nyilatkozatban megjelölt személy kíséretében érkehetnek és távozhatnak. Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözékben óvodapedagógusnak átadni, a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni. Hazamenetelkor a szülőnek a gyermek távozását is jeleznie kell az óvodapedagógusnak.

A szülőknek váratlan esetben lehetőségük van arra, hogy külön meghatalmazzanak írásban valakit a gyermek elvitelére. Ebben az esetben a meghatalmazás tartalmazza a meghatalmazott nevét, címét és személyigazolványának számát. Különleges, váratlan esetben telefonon is kérheti a szülő a gyermek más személy által történő elvitelét, de kizárólag az intézményegység vezetővel, vagy a csoportos óvodapedagógussal történt egyeztetés után.

Az óvodapedagógus a gyermeket csak akkor adhatja át idegennek, ha meggyőződött minden kétséget kizáróan a nyilatkozatban megjelölt személy személyazonosságáról.

A szülő köteles megadni lakáscímét, napközbeni elérhetőség érdekében telefonszámát. Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak. A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét, láthatását csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Ügyelni kell az óvoda kapujának és a bejárati ajtó zárva tartására.

A napközben megbetegedett gyermeket - az óvodapedagógus értesítése után - a szülő köteles mielőbb elvinni az óvodából, és csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe. Amennyiben a gyermek, fertőző beteg, a szülő köteles azonnal jelenteni az intézményegység vezetőjének.

A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni!

Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt (Házirend 1. sz. melléklete) nyomtatványon és az intézményvezető engedélyt adott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.
- a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az igazolatlan mulasztás következményei:

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek óvodakötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben 5 napnál igazolatlanul többet mulaszt, az intézményegység vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Továbbá, ha a gyermek igazolatlan mulasztása eléri egy nevelési évben a 10 nevelési napot, az intézményegység vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása eléri a nevelési évben a 20 napot, akkor az intézményegység vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási hely szerinti illetékes gyámhatóságot. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §.8. c) pontja szerint szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen: a) az Nkt. 8.§(2) bekezdése alapján az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén 11 nap.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza, a gyermeket veszélyeztet, és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetését, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegségre utaló tünet, a pedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.

A gyermeknek gyógyszer és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség). Ebben az esetben az szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szül aláírásának.

A gyermekek ruházata a biztonságos óvodai tartózkodás érdekében

A gyermekek ruházata legyen réteges, kényelmes és tiszta. Az óvodában váltócipő szükséges, mely jól szellőző lábbeli legyen, lehetőség szerint a bokáját tartó cipő vagy szandál, papucs használata nem biztonságos. A gyermekek jelet kapnak, melyet az első tájékoztató szülői értekezleten ismertetünk a szülőkkel. Tornához megfelel, kényelmes, ruhát kérünk: rövidnadrág, póló, tornacipő, (balerina cipő használata a csúszásveszély miatt nem biztonságos). Óvodai ünnepélyeken a gyermekek ünnepi ruhában vegyenek részt (fekete-fehér).

VII. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

1. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

A gyerekek étkeztetése az óvodában

A gyermekeknek az óvodában háromszori étkezést biztosítunk (tízórai, ebéd, uzsonna). Otthonról külön ételt hozni tilos. Ez alól kivétel az egyes gyermekek ételallergiája, (mely esetén az óvoda szakorvosi igazolást kér a szülőtől), valamint a születésnapjainak kínálása.

A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet.

A térítési díjat előre, a hirdetésben közzétett időpontig kell befizetni. A szülő kötelessége, hogy a gyermeke térítési díját - hiányzás esetén is - befizesse.

Az étkezési térítési díj befizetése, minden hó 10-ig történik.

Hiányzás esetén a másnapi étkezés lemondására előző nap 12:00 óráig van lehetőség telefonon vagy személyesen.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkori szolgáltató, az érvényben lévő jogszabály alapján történik.

A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Ingyenes étkezés:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján: 151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

- a) a óvodai nevelésben részesül gyermek után, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
 - ae) nevelésbe vették;

- (5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.
- (6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehet igénybe.
- (9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési intézményben részesül étkezésben - a nevelési intézmény vezetője - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekekénti kedvezményt állapíthat meg.
- (10) A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élként kell figyelembe venni
- a) a tizennyolc éven aluli,
 - b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és
 - c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesül fiatal felnőttet.
- (10a) Az (5) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban él családtagnak kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező
- a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
 - b) (10) bekezdés szerinti gyermeket,
 - c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.
- (10b) A családba fogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha az (5) vagy (5a) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (5) bekezdés a) pont ac) alpontja és az (5a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családba fogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (10a) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családba fogadó gyámot is érteni kell.

Étel érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

A szülő a gyermek speciális étrendjének szükségességét szakorvosi nyilatkozattal igazolja.

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhet az alábbi feltételekkel:

A szülő az ételt névvel ellátott, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi az intézménybe.

Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készítmény 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását. Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni.

A szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

VIII. PEDAGÓGIAI MUNKA

1. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

Az óvodai pedagógiai munka, a nevelési gyakorlat, a különböző tevékenységek megszervezése során az elsődleges szempont az intézmény dolgozói számára a gyermekek mindenképp felett való érdeke.

Intézményünkben a nevelő munka elvárásai összhangban vannak az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, tágabb és szűkebb társadalmi környezetünk igényeivel.

Az óvoda – sajátos jellegénél fogva, hogy **keresztény világnézeti alapon folyik a nevelőmunka** – elkötelezi az óvodapedagógusokat arra is, hogy érzékenyek, fogékonyak legyenek embertársaik problémái iránt. Kötelességük, hogy segítséget nyújtsanak, ezért is követik figyelemmel - természetesen rendkívül tapintatosan, bántó, kioktató szándék nélkül – az óvodás gyermek és családjaik életét. Szükség esetén a gyermek és ifjúságvédelmi felelős a megfelelő intézményekkel vegye fel és tartsa a kapcsolatot. Az óvodapedagógusok segítség elő, hogy minden gyermek olyan családi környezetben nevelkedhessen, amely megfelelőképpen biztosíthatja számára az egészséges testi – lelki fejlődést

Intézményünk saját készítésű nevelési programmal és Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik, mely dokumentumok nyilvánosak, az érdeklődő szülők számára hozzáférhetőek.

Gyermekközpontú, a játék elsődlegességét szem előtt tartó nevelési gyakorlatunkban a gyermekek fejlettségének megfelelő szinten közvetítünk olyan értékeket és kulturális ismereteket, amelyek az egyetemes emberi, az európai és a magyar értékekkel és kultúrával összhangban vannak.

Óvodánk Pedagógiai programjában kiemelt szerepe van a hitéleti nevelésnek.

Szeretetteljes légkörrel, testi-lelki jó érzés, jó játék, inger-dús környezet és jó társas kapcsolatok biztosításával tesszük boldoggá a gyermekek óvodában töltött napjait.

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Ennek során együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, ill. a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal.

A pedagógusok vagy szülők jelzése alapján gyermekbántalmazás vélelme esetén vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén az óvodavezetés értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.

A szervezett, valamint a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek az óvoda pedagógiai programjában meghatározott módon zajlanak.

Külön programok

Óvodai nevelésünk épít a keresztény értékekre, néphagyományokra és átörökíti azokat a gyermek tárgyi, értelmi, szellemi és lelki világába, azokat a szolgáltatásokat tudjuk nyújtani, amelyek ezeket az értékeket erősítik.

Minden évben lehetőséget adunk külön programokra (pl. színház, kirándulás).

Az intézményen kívüli rendezvények

Közös kirándulások, tanulmányi séták alkalmával az óvoda 10 gyermek után egy felnőtt kísért biztosít.

A délutáni pihenés

Óvodánkban a gyermekek ágyneműs fektetőn töltik a délutáni pihenés idejét.

Ágyneműkről, annak cseréjéről, mosásáról a szülő gondoskodik.

A beszoktatás, befogadás rendje

Óvodánkban a szülők akkor vehetik igénybe gyermekük számára az óvodai ellátást, ha a gyermek 3. életévét betöltötte és orvos által igazoltan semmilyen fertőző betegségben nem szenved.

A gyermek életében nagy változást jelent az óvodába kerülés, óvodánkban biztosítjuk a gyermekek számára a legfontosabbat, a szeretetteljes, biztonságos környezetet.

A beszoktatás a szülővel együtt fokozatosan történhet, mely lehetőséget ad arra, hogy minden gyermek egyéniségét figyelembe vegyük, ahhoz alkalmazkodjunk.

Az étkezésnél, ebben az időszakban sem tartózkodhat szülő.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.

A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.

Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.

Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.

Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.

Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy, betegség vagy baleset estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

Az óvodás gyermek értékelésének rendje

A gyermek értékelését az óvodapedagógusok folyamatosan végzik az egyéni fejlődési napló alapján. A fejlődési napló tartalmazza: a gyermek anamnézisének, (melyet családlátogatások keretében, interjú alkalmazásával fektetünk fel); a családlátogatások tapasztalatait; a befogadás jellemzőit; a szokásrend elsajátításának szintjét; a gyermekek értelmi, szociális és testi fejlődésének haladási ütemét; a családban történt változásokat; a gyermekek egyéni fejlesztésének szükséges területeit, módszereit; a tehetséggondozás és felzárkóztatás feladatait. Kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére. Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében elkerülhetetlen az elmarasztalás. A gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, amiről folyamatosan tájékoztatást kapnak. Fogadóórák alkalmával tájékozódhatnak a szülők a feljegyzések tartalmáról félévenként, (indokolt esetben többször is).

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet – a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A keresztény értékrendet erősítő, bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesít képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek másolatának kifüggesztése a csoportszobában, faliújságon,
- simogatás, ölelés, puszi, pillantás, gesztus, mimika,
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

Az óvodában alkalmazott fegyelmez intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- más tevékenységbe való áthelyezés,
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltagezés,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsér és fegyelmez intézkedések elvei

- következetesség,
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb forma alkalmazása.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

IX. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA

1. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA

A gyermekek szeretetteljes hatékony neveléséhez, fejlesztéséhez a szülőkkel szoros együttműködésre, nyitottságra és szinteségre van szükség. A szülők bármilyen családi vagy más jellegű probléma, konfliktus, vagy félreértés esetén bizalommal forduljanak az óvónőkhöz, az intézményegység vezetőhöz.

A szülőknek lehetőségük van, az óvodában folyó nevelő munkáról, az óvoda Pedagógiai Programjáról tájékozódni. Ennek fórumai a szülői beszélgetések, értekezletek, fogadóórák, nyílt napok és a közös rendezvények. A Pedagógiai Program elérhető az előtérben, megtekintésére itt

van lehetőség. Az erre való igényt az intézményegység vezető, a helyettes, felé fejezhetik ki, aki rendelkezésre bocsátja és szükség esetén magyarázattal szolgál.

Szükséges, hogy a szülők rendszeresen kísérik figyelemmel gyermekük csoportjának faliújságját. A szülői közösség képviseli e-mail formájában vagy személyesen is tájékoztatják a szülőtársakat.

Az óvoda honlapjáról is folyamatosan informálódhatnak a szülők az óvodai életünkről.

A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számít.

Az óvoda írásbeli nyilatkozatot kér a szülőktől a következő esetekben:

- a gyermeket nem a szülő viszi el az óvodából,
- Házirend ismerete, elfogadása
- az óvoda adatkezelésének megismeréséről, annak elfogadásáról
- egészségügyi szűrvizsgálat engedélyezése (védőnő, fogorvos),
- logopédusi, fejlesztőpedagógusi foglalkozásokon való részvétel,
- a gyermek fejlettségi mérésén való részvétel, -
- fénykép, videofelvétel készítése a gyermekről,
- a gyermek óvodán kívüli tevékenységeken való részvétele (kirándulás, tanulmányi séta, stb.),

Az óvodánkba járó gyermekeket katolikus szellemiségben neveljük. Törekszünk arra, hogy bennük a szeret Istentől alkotott kép alakuljon ki. Arra neveljük őket, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek az alkalmazkodásra is. Az esetleges konfliktusaikat erkölcsileg elfogadható módon oldják meg. Elvárjuk, hogy ezen törekvéseinket, otthon is erősítsék gyermekeikben a szülők.

A nagyobb ünnepek alkalmával (pl. Karácsony, Húsvét) óvodásainkat családjukkal együtt hívjuk a templomba. A kiscsoportosoknak javasoljuk, a középös csoportosoktól kérjük, a nagycsoportosoktól elvárjuk az ünnepi szentmisén való részvételt.

Gyermekvédelmi ügyben a csoportos óvónókkal, az óvoda gyermekvédelmi felelősével, illetve a vezetővel lehet felvenni a kapcsolatot.

Kapcsolattartás, együttműködés, vélemény-nyilvánítás lehetőségei:

- Szülői értekezletek évente kétszer (év elején és félévkor)
- Közös rendezvények (színház, kirándulás, stb.)
- Nyílt nap
- Fogadóórák
- Szülői Munkaközösségben való aktív részvétel.

Kérjük, hogy gyermekükkel kapcsolatos **információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónóitól, illetve az intézményegység vezetőjétől kérjenek!** Az óvónóval való beszélgetésre olyan időpontot keressenek, amikor nem zavarják a gyermekekkel való tevékenységeket, nem vonják el az óvónót a csoporttól.

Az intézményegység vezető felelős:

A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.

A gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történ értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a neveltestületi értekezleten elterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

A gyermekek nagyobb csoportjának érdekérvényesítését szolgáló eljárásrend
Intézményünkben a gyermekek nagyobb csoportját a szülői érdekérvényesítés és joggyakorlás szempontjából az alábbiak szerint határozzuk meg:

- az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális tanévi létszámának 25%-a.
- intézményi szinten a teljes intézményi létszám 25%-a.

A szülők a fentiekben meghatározott arányszám alapján a gyermekek nagyobb csoportjának érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek, az intézményegység vezetőjétől. A tájékoztatás kérésének formája történhet szóban, vagy írásban. Az intézményegység vezető a szülők megkeresésének időpontjától 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

X. AZ INTÉZMÉNY HASZNÁLATI RENDJE

Védő, óvó elírások, amelyeket a gyermekeknek és szüleiknek az óvodában való tartózkodás során valamint, amelyeket az óvodapedagógusoknak és a nevelőmunkát segít alkalmazottaknak meg kell tartatniuk.

1. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni!

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

A tűz és bombariadó elírásokat az intézményi SZMSZ tartalmazza.

Rendkívüli események esetén szükséges teendők

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményegységvezető értesíti a fenntartót. Az intézményegységvezető vagy a helyettes akadályoztatása (távolléte) esetén az éves munkatervben rögzített helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportot érint esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli. Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével.

A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményegységvezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az intézményegységvezető, vagy a helyettese illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó, egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója gondoskodik, a szülők kérésére a gyermekek, felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.

Az óvoda helyiségeinek és tárgyainak használata

Az óvoda helyiségeit, tárgyait a rendeltetési célnak megfelelően és a napirend szerinti időben - óvónői vagy dajkai (pl.: mosdó) felügyelettel - használják a gyermekek.

Kérjük, hogy a beszoktatás idejére és a nyílt napokon, amikor a szülők is a csoportban tartózkodnak, szíveskedjenek saját részükre is váltócipőről gondoskodni!

Az óvoda tisztaságának megőrzése érdekében kérjük, hogy utcai cipőben a szülők csak a csoport ajtajáig kísérik gyermeküket.

Az óvoda tálalókonyhájába csak óvodai dolgozó léphet be, szülők számára a belépés TILOS!

A gyermekek az óvodai játékokat, eszközöket nem vihetik haza. Amennyiben mégis így történne, kérjük a szülőket, hogy szíveskedjenek azt mielőbb visszajuttatni az intézménybe!

Az óvoda mellékhelyiségeit csak az óvoda dolgozói használhatják.

Az óvodai élethez nem szükséges tárgyak behozatalának rendje

A gyermekek óvodai életéhez nem szükséges tárgyak behozatala tilos!

- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy gyermekeknek, ékszert, pénzt az óvodába behozni tilos. Az ékszerek balesetveszélyt okozhatnak. Hasonlóan balesetveszélyességük miatt gyógyszer, éles, szűrő-vágó eszköz behozatala tilos!
- A gyermekek - nem rendszeresen- behozhatják társaiknak megmutatni kedvenc játékukat, de azt a szülő vagy elviszi, vagy a gyermek tízórai előtt az öltözőszekrényébe teszi. (Az óvodapedagógus belátása szerint).
- Az alváshoz behozott plüss játékok a délutáni pihenőig a gyűjtőkosárban maradnak.
- Agresszív játékokra ösztönző játékok behozatala tilos!
- Bennhagyott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások figyelmen kívül hagyása esetén az intézmény a bekövetkezett károkért nem vállal felelősséget.
- A gyermekek között, a mobiltelefon használata minden dolgozó és a beszoktatási időben a csoportban tartózkodó szülő számára is tilos!

XI. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGRŐL, AZ ESÉLYEK BIZTOSÍTÁSÁRÓL

- Az esélyegyenlőség szellemében intézményünkben sem gyermeket, sem szülőt hátrányos megkülönböztetés, zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás nem érhet az Etv.8.§-ban felsorolt tulajdonsága miatt.
- Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel:
- A szülőknek lehetőséget biztosít az óvoda, hogy a pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást
- Az óvoda és a család közötti nyitott, őszinte kapcsolat kialakítására együttesen kell törekedni.
- A szülők problémáikkal az óvodapedagógusokhoz, ill. az intézményegység vezetőhöz fordulhatnak jogorvoslatért.

XII. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

1. TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK

- logopédia
- fejlesztőfoglalkozás
- tehetségműhelyek
- nyílt napok
- egészségnap
- barkács nap
- nagyszülős nap

Elsősorban középső és nagycsoportos korú (főként tehetséges) gyermekek számára nyújtunk részvételi lehetőséget, melyre a szülőnek a szolgáltatást végző pedagógussal történő egyeztetése után kerül sor.

Bármilyen nemű szolgáltatás igénylése a szülő részéről írásban, az adott nevelési év elején történik. A vezető gondoskodik a szolgáltatások megszervezéséről, valamint a szolgáltatást nyújtó személlyel történő szerződés megkötéséről.

2. ALKALOMSZERŰ, TÉRÍTÉSES GYERMEKPROGRAMOK

- gyermekelőadások (báb, zene)
- autóbuszos kirándulás

Óvodapedagógus az intézményből kirándulásra, a környezet megismerésére a gyermekeket csak a szülő **írásos beleegyezésével viheti ki**. Az óvodán kívüli foglalkozások, kirándulások szervezése előtt a csoportvezető óvónők igényükről tájékoztatják a szülőket.

XIII. GYERMEK-, ÉS CSALÁDVÉDELMI INTÉZMÉNYEK

Gyermekvédelmi megbízott: Korbácsné Rozinka Valéria óvodapedagógus
Elérhetősége: 06-30/241-2079

Gyermekvédelmi munkát segítő intézmények

- Pedagógiai Szakszolgálat
- Alapszolgáltatás
- Gyámhivatal
- Családsegítő Szolgálat
- Humánszolgáltató Iroda

XIV. EGYÉB SZABÁLYOK

- Az intézmény területén idegen, az óvodával partneri viszonyban nem álló személyek nem tartózkodhatnak.
- **Reklámanyagok elhelyezése az óvodában:** Vezetői engedély megkérése után az óvoda tevékenységével, működésével, a gyermekek egészségvédelmével, kulturálisprogramokkal kapcsolatos hirdetmények, reklámszövegek kerülhetnek a falújságokra.
- Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők és hozzátartozók elsősorban az intézményegység vezetővel, vagy helyettesével beszéljenek. Az óvoda megtekintésére dolgozói kísérettel lehetőséget biztosítunk számukra.
- A szülők az óvoda mellékhelyiségeit egészségügyi okokból nem használhatják.
- A gyermekek csoportszobájába, mosdókba utcai cipőbe lépni nem szabad.
- A pedagógusok és az őket segítő alkalmazottak munkájuk során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek, kiknek bántalmazása minden esetben büntetőeljárás megindításának következményével jár.
- Az óvoda területén történő botránnyokozásért – feljelentés után – pénzbírságot szabhat ki a hatóság.
- Az intézményben, ill. annak udvarán 22 óra után rendezvényt tartani tilos!
- Dohányozni az intézmény egész területén tilos!
- A gyermekek az óvodában megfelelő öltözékben legyenek. A gyermekek az egészségük védelmében életkoruknak megfelelő ruházatot és cipőt használhatnak az óvodában.
- Testneveléshez megfelelő ruházatot, a délutáni pihenéshez pizsamát használnak.
- Az óvoda területén idegen személy csak az intézményegység vezető engedélyével tartózkodhat. Az óvodapedagógust a gyermekektől elhívni nem szabad, csak akkor lehet, ha a megfelelő helyettesítésről gondoskodik. Az óvodapedagógus felügyelet nélkül soha nem hagyhatja a csoportját.
- Az óvoda dolgozói és a szülők együttműködésében a tiszteletteljes és udvarias magatartás legyen a jellemző.
- Az óvoda épületei, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási – nevelési célra csak a gyermekek távollétében a fenntartó engedélyével lehet.
- A dohányzókra vonatkozó mindenkori érvényben lévő jogszabályokat kötelező betartani.
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
- Az intézményben az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra.
- Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat az intézményegység vezető és az óvodapedagógusok az éves tervben határozzák meg.

XV. HÁZIREND HASZNÁLATA

1. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

Minden óvodába lépő gyermek szüleit megismertetjük a házirend tartalmával. Annak egy írásos példányát a beiratkozáskor e-mail formában megküldjük a gondviselőnek. Azok számára, akik nem rendelkeznek e-mail címmel, nyomtatott formában bocsátjuk rendelkezésükre. Minden szülő előre szerkesztett bizonylaton aláírásukkal ellen jegyzi tudomásulvételét.

A Házirend (a Pedagógia program, Szervezeti Működési Szabályzat mellett) olvasható az óvoda honlapján, illetve közzétett a KIR (Központi Statisztikai Információ) rendszerében is. **Kiegyensúlyozott, örömteli óvodai életet teremtünk, ha mindannyian felelősséggel törekszünk a fent leírtak betartására, ill. azok belső meggyőződéssé válnak, nemcsak gyermekük, hanem saját magunk számára is.**

Kelt: Ajak, 2020. szeptember 01.

.....
intézményegység vezető

XVI. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házirend módosítására javaslatot tehet, bármely pedagógus, a fenntartó, a szülők munkaközössége.

A Házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint intézményegységvezető gondoskodom.

Kelt:

.....
Intézményegység vezető

Véleményezte

Az Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde (4524 Ajak, Hajnal út 9.) Szülői Munkaközössége megismerte és véleményezte az Óvoda házirendjét és a benne foglaltakat elfogadta.

Kelt:

.....
Szülői szervezet elnöke

Elfogadta

Az Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde (4524 Ajak, Hajnal út 9.) nevelőtestülete 100%-os arányban, a 2020. -án kelt nevelőtestületi határozat alapján az Óvoda házirendjét elfogadta.

Kelt:

.....
Munkaközösség vezető

Jóváhagyta

Az Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője az Óvoda házirendjével egyetért és jóváhagyja.

Kelt:

.....

Intézményvezető

/1. sz. melléklet Szülői kérelem, a gyermekek igazolt hiányzásához/

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy a
..... nevű gyermekemnek, 20..... év hó napjától
- 20..... év hó napjáig, az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának
engedélyezését!

Dátum: Ajak, 20.....

.....
Aláírás
szülő, gondviselő

Az Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde (4524 Ajak, Hajnal út 9., OM azonosítója: 033474) Takács Károlyné intézményegység vezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján

A hiányzó gyermek adatai	
1.	Gyermek neve:
2.	Oktatási azonosítója:
3.	Az igazolt hiányzás ideje: -tól -ig

A fenti időszakra, **házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum: Ajak, 20.....

.....
intézményegység vezető aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

**Az Ajaki Tamási Áron Katolikus Óvoda és Bölcsőde Házi rendjének 11. oldalán meghatározottak szerint

BEJELENTÉS

óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodakötelezettségének külföldön történő teljesítéséről

Alulírott (szülő/törvényes képviselő), mint a kiskorú
..... (gyermek neve) törvényes képviselője büntetőjogi
felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem 20..... év hó
napjától (országban), a-i
(város neve)-ban (óvoda vagy általános iskola neve)
teljesíti óvodakötelezettségét.

Amennyiben gyermekem óvodakötelezettségének teljesítésében bármilyen változás áll be,
haladéktalanul értesítem a gyermek magyarországi lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási
helye szerint illetékes jegyzőt.

	Gyermekem adatai:	
1.	Gyermek neve:	
2.	Gyermek születési helye, ideje:	
3.	Anyja születési neve:	
4.	A gyermek lakcíme, vagy tartózkodási címe:	
5.	A szülő/törvényes képvisel neve:	
6.	A szülő levelezési címe, e-mail címe:	

Dátum: Ajak, 20.....

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése szerint „...A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülje, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követ 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.”

(Szülő által kitöltve, aláírva e-mailben szkennelt formában is elfogadjuk.)