

HÁZIREND



KATOLIKUS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE AJAK

**A házirendet Korbácsné Rozinka Valéria
intézményegység- vezető készítette
az óvodai nevelőtestület egyetértésével**

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

Intézmény OM - azonosítója: 033474-005	Készítette: Korbácsné Rozinka Valéria <i>intézményegység -vezető aláírás</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Elfogadta: Bókáné Takács Margit <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i>	Véleménynyilvánítók: Simon-Kovács Ildikó <i>Óvodai szülői szövet nevében névaláírás</i>
Jóváhagyta: Rozinka Mihály <i>főigazgató</i> Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: <i>Fenntartó, működtető nevében névaláírás</i>	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2024. szeptember 01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Iktatószám:	

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek. Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

Feladataink:

- a gyermek testi, lelki fejlődésének elősegítése,
- érzelmi nevelés a közösségbe való beilleszkedés biztosítása,
- értelmi fejlesztés, erkölcsi nevelés megvalósítása,
- a gyermekek személyiségének fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása a szülőkkel együttműködve,
- egészséges, biztonságos légkör kialakítása, egészséges életmódra nevelés,
- a gyermek felügyeleti felelőssége a szülőtől való átvételétől a szülőnek való átadásig tart.

Általános tudnivalók

Ezen házirend jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.
- A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 128.§(11)-(12) – zajvédelmi szabályok
- A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 4.§ (1), 75.§ és 190.§ - tartós gyógykezelés alatt álló gyermek
- Egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendeletei, és Pedagógiai programja.

Jogszabályi háttér

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el az Nkt. 70.§. (2) bek. g) pont alapján. Ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt (Nkt. 25.§), valamint az intézményi tanács véleményét [20/2012. (VIII.31.) EMMI r.121.§ (7)] bek.]- az egyházi intézmény esetén a Nkt. 32. § (1) i) pontja szerint - a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Az intézmény neve, címe:

Neve: Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény vezetője: Rozinka Mihály főigazgató

Óvodai intézményegység vezetője: Korbácsné Rozinka Valéria

Székhelye: 4524 Ajak, Hajnal út 11.

Telephely Óvodai intézményegység: 4524 Ajak, Hajnal út 9.

Telefon: 45/455-029

E-mail cím: ovodaajak@gmail.com

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

1. A házirend célja, feladata

A házirend célja, hogy a gyermekek, a szülők, az óvoda dolgozói és a külső látogatók számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, a magatartási szabályok hatékony érvényesülését állapítson meg az aktuális jogszabályban rögzített járványügyi intézkedések betartásával. Szabályozza az óvodai munkarendet, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását és segítse az óvoda közösségi életének megszervezését. Segítse a Szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

A házirend betartása az óvoda valamennyi gyermekének, a szülőknek, az alkalmazottaknak, kötelező.

Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről. Házirendünk hatályba lépése után **helyi szabályozóként** fog funkcionálni, ezért a benne foglaltak be nem tartása számon kérhető.

A Házirend célja: hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt, biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó életrend szerint nevelkedhessenek, valamint biztosítsa az intézmény törvényes működését a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlatát.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

2. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre, az óvoda ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.

A házirend időbeli hatálya

Az elfogadott és jóváhagyott **házirend** a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: a jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az óvodai intézmény egység vezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Közösség Szervezete.

A kihirdetés napja: 2024. 09.01.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

3. A házirend nyilvánossága

A házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirendet ki kell függeszteni a központi, és a csoportszobák faliújságjára, fel kell tölteni az óvoda honlapjára. (www.rozmaringovoda.hu)

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet elnökének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor, ill. az első szülői értekezleten. A dokumentum átvételét, tartalmának megismerését a szülők aláírásukkal igazolják a csoportnaplóban.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

4. Az egyes gyermeki jogok biztosítására vonatkozó szabályok

A gyermek a jogait úgy gyakorolhatja, jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

- Az óvoda köteles tiszteletben tartani a gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát.
- Az óvodában foglalkoztatott személyek nem hozhatnak olyan döntést, intézkedést, nem cselekedhetnek úgy, hogy az a gyermek személyiségi jogait sértse.
- Az óvodában foglalkoztatott személyek kötelessége, hogy elkövessenek mindent annak érdekében, hogy a gyermek személyiségi jogai érvényesüljenek.
- Az óvoda köteles a nevelés szervezése során mindig olyan módszert alkalmazni, mely visszavezethető nevelési eszközökre, szempontokra, módszerekre.

Az óvoda vezetősége különös figyelmet fordít a gyermekek személyiségének, emberi méltóságának tiszteletben tartására. Óvodapedagógusaink a gyermekcsoportban keletkezett feszültségeket, magatartás problémákat differenciált pedagógiai módszerekkel kezelik, szükség esetén szakember (gyermekpszichológus) segítségét kérve.

Az óvoda a gyermek személyiségének szabad kibontakoztatása érdekében nem állíthat fel olyan korlátozást, mely - nevelési szempontokon kívüli, egyéb indok alapján - nem biztosítja valamely, az óvoda által nyújtott lehetőség igénybevételét.

- Az óvoda biztosítja azt, hogy a gyermekről nyilvántartott személyes adatok tárolási módjáról, valamint a gyermekről nyilvántartott személyes adatok valódiságáról a szülő tájékozódjon. A gyermek szülője kérheti – a helyes adatok igazolása mellett – az óvoda által nyilvántartott személyes adatok törlését és helyesbítését. Részletesebben az óvoda adatkezelési szabályzata rendelkezik.
- 2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvtv. 6. § (8) bek.].

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

- A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható. [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont
- A magánszférához való jog érvényesülése érdekében a házirendben foglaltakat a gyermeknek csak az óvoda területén kell betartania. A gyermek az óvodán kívüli nem megengedett magatartási szabályokat akkor köteles betartani, ha az intézmény által szervezett foglalkozáson, programon vesz részt.

Az óvoda a gyermek önrendelkezési jogának érvényre juttatása érdekében nem kötelezheti a gyermeket arra, hogy éljen a törvényben biztosított jogával.

Ennek érdekében nem kötelezheti például arra, hogy részt vegyen olyan foglalkozáson, rendezvényen, ami nem kötelező óvodai foglalkozás keretében kerül megszervezésre.

- A gyermek családi életéhez való joga védelmében tilos a gyerek családi életével, családi körülményeivel kapcsolatos mindennemű negatív megnyilvánulás, megkülönböztetés.
- A gyermek személyiségi jogának gyakorlása nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve nem korlátozhatja a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását. Ennek érdekében a házirend további részei is tartalmazznak korlátozásokat a személyiségi jogok gyakorlására vonatkozóan.
- Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet
 - a) a beíratáskor,
 - b) az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
 - c) a normatív kedvezmények megváltozásakor
- Az óvoda biztosítja a gyermekek számára eszközeinek ingyenes használatát, igénybe vételét
- Az óvoda - amennyiben a feltételek biztosítottak - a gyermekek illetve szüleik számára lehetővé teszi a csoport választását is.
- A gyermek joga, hogy egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az óvoda e gyermeki jog érvényesítése érdekében védő és óvó előírásokat határoz meg.

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

- Az óvoda területén, valamint az óvoda által szervezett óvodán kívüli programok, foglalkozások alkalmával a pedagógusok, illetve a nem pedagógus munkakört betöltő személyek számára tilos:
 - a dohányzás,
 - a szeszes ital fogyasztása
 - kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint
 - az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

Az óvoda gondoskodik arról, hogy a tűz- és balesetvédelmi szabályokat az érintettek megismerjék.

Az óvoda a nevelési év megkezdésekor a gyermekeket, illetve a gyermekek szülőjét tájékoztatja az óvodában betartandó védő és óvó előírásokról, ennek keretében ismerteti a tűzvédelmi szabályzatot, beleértve a tűzriadó tervet, valamint a balesetvédelmi előírásokat. A gyermek szülője a tájékoztatás tudomásulvételét a tájékoztatás megtörténtéről szóló dokumentumon aláírással köteles elismerni.

Az óvoda egyes helyiségeire vonatkozó speciális védő, óvó előírások szükség szerint az adott helyiségben kifüggesztésre kerülnek. Az óvoda gondoskodik a pedagógusok és más óvodai dolgozók tűz- és munkavédelmi szabályzatban meghatározott oktatásainak lebonyolításáról, adminisztrálásáról

Az óvoda gondoskodik arról, hogy a gyermekek a bombariadóval kapcsolatos tudnivalókat, teendőket megismerjék.

A gyermek, illetve a szülő joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról

A tájékoztatás rendje a következő:

- az óvoda nyilvános dokumentumai:
- az SZMSZ,
- házirend
- pedagógiai program
- Az óvoda köteles a nyilvános dokumentumairól szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.
- A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt - annak jellegétől függően - az óvoda foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki.

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

- Az óvodapedagógusnak nevelő munkájával elő kell segítenie azt, hogy a gyermekek egymás vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.
- Óvodánkban heti rendszerességgel a katolikus nevelésből adódó hitéleti tevékenységeken túl, vallási felekezetnek megfelelően római katolikus, görög katolikus hit és vallásoktatás zajlik.

5. A szülők jogai

A szülő joga – megismerni az intézmény:

- Pedagógiai Programját
- SZMSZ-t,
- Házirendet.

A gyermek mindennemű fejlődéséről a gyermek nevelésével kapcsolatos problémákról a szülőnek joga van tájékozódni, érdemi tájékoztatást kapni, ill. tanácsot kérni. Kérjük a szülőket, hogy ez irányú jogait akkor érvényesítsék, amikor az óvodapedagógusnak nem feladata a csoportjával való foglalkozás.

Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok, melybe a szülőnek évente kétszer betekintési joga van.

A szülő a gyermekéről kapott tájékoztatást aláírásával igazolja, a tájékoztatást nyújtó óvodapedagógus a négyesemközti beszélgetés dátumát aláírásával hitelesíti.

A gyermek szülőjének joga, hogy a gyermek, illetve a szülői jogai megsértése esetén eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.

A szülő joga, hogy amikor a gyermeke felügyeleti jogát átadja, azaz a gyermeket az óvodában hagyja, szakképzett pedagógus legyen jelen. Ha ez az intézménynek nem áll módjában, akkor az intézmény bármely más dolgozója köteles ellátni a gyermek felügyeletének feladatát.

Gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem maradhat!

A szülők szülői szervezetet hozhatnak létre és abban aktívan tevékenykedhetnek.

A szülői közösség, vagy szervezet figyelemmel kíséri a:

1. gyermeki jogok érvényesülését
2. a pedagógiai munka eredményességét

- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

részvételét, ha a gyerekekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

- Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy:

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.
- h) véleményt nyilvánítson a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelésének eljárásrendje alkalmával kérdőíves felmérés vagy az OH által biztosított informatikai felületen.

6. A szülők kötelességei

„A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.”/ONAP/ A gyermek testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket elsősorban a szülő biztosítja, melynek része a rendszeres óvodába járás. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvodába járási kötelezettség alól a megyei kormányhivatal hatósági főosztályához benyújtott kérelem alapján hozott határozat adhat felmentést.

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

A gyermek abban az évben válik tankötelessé, amelyben augusztus 31.-ig betölti a 6. életévét. Amennyiben a szülő kérelmezi gyermeke tankötelezettsége megkezdésének halasztását, írásbeli kérvényét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt, 6. mell.

Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.

- c) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Másik óvodába a szülő a fent említett gyermekeket a fogadó óvoda igazolásával viheti.

A szülő kötelessége, hogy:

- a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- d) katolikus hitre nevelés elveivel azonosuljon

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát.

Kulturált magatartásával tisztelje meg az óvoda dolgozóit, azok emberi méltóságát, jogait. Az óvodás gyermek pedagógusai és az ő munkájukat segítő alkalmazottak, a gyermekekkel összefüggő tevékenység során – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személynek számít.

7. Az óvoda nyitva tartása és működése

7.1. A nevelési év rendje:

Szeptember 01-től augusztus 31-ig,

Június 01-től augusztus 31-ig szervezett nyári élet folyik.

A nevelés nélküli napokon, az iskolai őszi, téli tavaszi szüneteinek időszakában, valamint június 15. után a gyermekeket a nyári életrend szerint, a létszám csökkenésének eredményeként összevont csoportban helyezük el, augusztus 31-ig.

Az óvoda munkarendje:

Az óvoda 5 napos (hétfőtől – péntekig) munkarenddel üzemel. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az intézményegység vezetője engedélyezi. Az intézményegység vezetőt az óvoda munkaterve alapján értesíti a szülőket az év közbeni zárva tartásról, melyek időpontja a katolikus vallási ünnepekhez és az országos munkaszüneti napokhoz kötött.

7.2. Az óvoda nyitvatartási rendje

Napi nyitva tartás: 5 napos munkarendben hétfőtől péntekig: 7:00 – 17:00-ig

Ügyelet rendje: reggel 7:00 – 7:30-ig összevont csoportban.

Nyári zárás:

A nyári zárás időpontja: **3 hét**, az éves munkatervben meghatározott időpontban.

Az óvoda a nyári időszakban három hétig felújítás, karbantartás és nagytakarítás céljából zárva tart, ennek időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári zárás időpontjának meghatározása a fenntartó jóváhagyásával történik.

Nyáron június második hetétől a gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezük el.

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

Téli zárás:

A téli zárás időpontja: a karácsonyi ünnephez igazodóan.

Tavaszi zárás:

A tavaszi zárás időpontja: a nagy héten csütörtök, péntek és hétfő.

Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje:

Az iskolai őszi, és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Ügyelet megszervezését 5 fő fölött biztosítunk! Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével az intézményegység vezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az intézményegység vezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol fertőző megbetegedés van.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente 5 munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az **arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk.**

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestületi értekezletre, szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. A nevelés nélküli napok időpontjáról az éves munkatervben, valamint a Szülői értekezleteken tájékoztatást kapnak. A szülők a nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal, hirdetmény formájában (faliújság, messenger zárt csoport) is értesítést kapnak. Nevelés nélküli napokon előzetes felmérés alapján 8 órás ügyeletet tudunk biztosítani 8:00-tól 16:00-ig).

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

7.3. A gyermekek óvodába érkezése és hazavitele

- érkezés legkésőbb 9:00-ig. **A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak személyesen kell átadni**, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába (nem lett az óvodapedagógusnak személyesen átadva), az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, ezért felelősséget sem vállalhat érte. Hazamenetel 15:30-tól vihetik haza a szülő/hozzátartozók a gyermeket. **Távozáskor, a gyermekek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógustól kell elkérni a gyermeket!**

A szülők gyermekeik átvétele után az óvodai élet zavartalansága érdekében szíveskedjenek elhagyni az óvoda területét. A kaput és a bejárati ajtót kérjük, hogy mindig csukják be.

Kérjük, hogy a gyermeket minden nap a csoportok napirendjéhez alkalmazkodva szíveskedjenek behozni az óvodába. Törekedjenek a szülők arra, hogy gyermekeik napi 8 óránál több időt ne töltsenek az óvodában.

A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje:

Kérjük, hogy a gyermeket az őt hozó felnőtt személyesen adja át, illetve személyesen vigye el a dolgozó óvónőtől. Az óvoda a szülőnek átadott gyermekekért nem vállalja a felelősséget az esetleges bekövetkezett eseménynél, balesetnél. A szülő írásos engedélyével viheti el a szülőn kívül más a gyermeket az óvodából. Idegennek, vagy 16 éven felüli személynek csak a szülők írásbeli kérelme alapján adható ki a gyermek.

Válás esetén a bírósági, vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a gyermeket kiadni, a szülői jogoknak megfelelően.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- b) Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.
- c) Amennyiben a gyerekekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17.00-ig), az óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt. Amennyiben nem sikerül a szülőket elérni az Ajaki Alapszolgálati Központ (4524 Ajak, Kiss Ernő út 1.) telefonszámát kell hívni és az ügyeletes intézkedik. Telefonszám: 06-45-455-001; E-mail: ajak.szocialis@gmail.com

7.4. Fogadóórák rendje

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül hetente egy alkalommal (hétfő 16:00-17:00-ig) fogadóórát tartanak.

A fogadóóra időpontját a szülők számára jól látható helyen ki kell függeszteni az óvoda épületében. Az intézményegység-vezető fogadóórája minden hétfőn 8:00-10:00-ig tart.

8. Óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje (Nkt.8.§.(2.))

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, ha az óvodába jelentkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

- A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.]. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától(évközi felvétel esetén), új nevelési évre vonatkozóan, a nevelési év első napjától kezdve gyakorolhatja. [Nkt. 49. § (3a) bek.]. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].

- Óvodánkban a gyermekek felvételről, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda felvételi szabályzatának megfelelően javaslatot tesz a felvételre a létrehozott bizottságnak.

- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Az új gyermekek fogadása egész évben folyamatosan történik.

8.1. Az óvoda felvételi körzete

A Katolikus óvodának nincs felvételi körzete.

8.2. A gyermekek átvétele

Az óvodai felvétel, ill. átvétel jelentkezéssel történik. A szülő a nevelési év során bármikor kérheti a gyermeke óvodai felvételét, átvételét.

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak az óvodák.

- Az óvoda igazgatója

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

8.3. Az óvodai elhelyezés megszűnik

Amennyiben a gyermeket másik óvodába írták be, az átvétel napján,

A nevelési év utolsó napján, ha a következő tanévre felvették az iskolába,

Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Az óvodáztatási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek külföldi tartózkodásának kezdő és várható befejező időpontját, valamint azt az országot, ahol a gyermek az óvodáztatási kötelezettségét teljesíti a KIR-ben rögzítésre kerül. [Onyvtv. 1. mell. XIV. rész e) pont].

9. Gyermek az óvodában

9.1. Tankötelezettség

A tankötelezettség kezdete

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. (2011. évi CXCV. tv. 45§ (2))

- a) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhet ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- b) Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

9.2. Kötelező óvodai nevelés

A gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti a nevelési év kezd napjától (szeptember 1-jétől) legalább napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A gyermekek egyéni fejlődési ütemét az óvónők folyamatosan mérik és a gyermek egyéni fejlődési naplójában rögzítik.

A felmérések eredményeiről a megfigyelések tapasztalatairól a szülőket fogadóóra keretében tájékoztatjuk.

9.3. Óvodába járási kötelezettség

Távolaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának szabályai (Nkt.8.§.(2))

Az óvodás korú gyermekek egy óvodai napon legalább 4 órát az óvodában szervezett tevékenységeken vesznek részt.

- Ha a gyermek a Nemzeti Köznevelési tv. 8. §. (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul **intézkedési tervet készít** amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat
- Tíz nap hiányzás esetén (EMMI.r.51.§.(4.b))
Ha az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot** az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

- Húsz nap hiányzás esetén
Ha a gyermek az Nemzeti Köznevelési tv. 8. §. (2). bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben és az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot** az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot
- Az igazolatlan hiányzásról és annak következményeiről a szülőt tájékoztatnia kell
- A gyermek hiányzásáról az óvoda szükség esetén hivatalos igazolást köteles ki adni.
- Az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

9.3.1. Mulasztások igazolása

Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § -a alapján.

Az óvodából történő hiányzást a szülőnek előzetesen, személyesen, telefonon, írásban, zárt messenger csoportban üzenet formájában) jelentenie kell. Az étkezés lemondása a hiányzást megelőzően egy nappal reggel 11 óráig lehetséges az óvoda telefonján, de a délelőtti időpontban a nevelőmunka zavartalansága miatt az óvodapedagógusokat emailbe, vagy sms üzenetben keressék, hagyjanak üzenetet.

Az ezen időpontot követően lemondott étkezés esetén az étkezést korrigálni utólag, ill. visszafizetni annak térítési díját nem áll módunkban.

Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, ami tanévi legfeljebb 20 nap lehet, az évközi (ősz, téli, tavaszi, nyári) szüneteken felül,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

3 legalább napi négy órasi tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. § mulasztását igazoltnak kell tekinteni a vezető által.

<i>távolmaradás oka</i>	<i>igazolás formája</i>	<i>igazolás határideje</i>
<i>Betegség</i>	<i>orvosi igazolás</i>	<i>Betegség után visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvónőnek vagy előző nap az óvoda email címére elektronikus formában el kell juttatnia. (Orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel gyógyult, egészséges állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.) ovodaajak@gmail.com</i>
<i>Váratlan, vagy hivatalos esemény</i>	<i>Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban vagy Az óvoda „szülői kérelem” formanyomtatványának kitöltése, az óvodavezető engedélyezése.</i>	<i>A hiányzást követő első napon, óvodába érkezéskor az óvoda email címére elektronikus formában el kell juttatni. ovodaajak@gmail.com</i>
<i>Családi program</i>	<i>A gyermek óvónőjének előzetes tájékoztatása írásban, megjelölve távollmaradás időtartamát.</i>	
<i>Egy hetet meghaladó hiányzás nem betegség miatt</i>	<i>Az óvoda „szülői kérelem” formanyomtatványának kitöltése, az óvodavezető engedélyezése.</i>	<i>Tanévi 20 napon túli hiányzás szülői igazolással sem léphető túl.</i>

9.3.2. A Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok eljárásrendje

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!

A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől.

Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyereknek a nap folyamán.

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma, cukorbetegség, allergia, stb.) alapján adható be az óvodában.

Az óvoda köteles az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátását megtenni. Az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja. A vércukorszint mérést, és az inzulin beadását, speciális képzésen részt vett alkalmazott látja el az óvodában.

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség stb.). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában.

Az óvodának át kell adni legalább egy olyan személy telefonszámát, aki az adott probléma esetében a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

Napvédelem érdekében meghatározott módon naptej használata és tárolása engedélyezett.

Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem fogadhatunk. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia szükséges, hogy a gyermek hány napot mettől-meddig volt beteg.

Fertőző gyermekbetegség esetén (bárányhimlő, skarlát, fejtetű, koronavírus, stb.), az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).

Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén – az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

9.3.3. A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások

- A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:
- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiség étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására,
- ebéd utáni pihenés, alvás,
- friss levegőn történ mozgásban való aktív részvétel,
- a csoportszobában váltócipő használta.

9.3.4. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel mehet ki,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai és lelki bántalmazást, fenyegetést nem alkalmazhat.

9.3.5. A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások:

Kérjük a szülőket, hogy az óvodában tartózkodásuk ideje alatt szíveskedjenek az intézményben kialakított rend betartását önmagukra nézve is kötelezőnek tekinteni (pl.: az öltözőben, és a folyosón ne engedjék gyermekeiket futkározni, mert balesetveszélyes; ne engedjék enni)!

A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni. A szülők a gyermekük átvétele után az óvoda udvarát a balesetek elkerülése érdekében játszótéri tevékenységre nem használhatják. A gyermek szülőjének történ átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) és a nevelési év kezdetén kitöltött meghatalmazó nyilatkozatban megjelölt személy kíséretében érkehetnek és távozhatnak. Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözékben óvodapedagógusnak átadni, a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni. Hazamenetelkor a szülőnek a gyermek távozását is jeleznie kell az óvodapedagógusnak.

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

A szülőknek váratlan esetben lehetőségük van arra, hogy külön meghatalmazzanak írásban valakit a gyermek elvitelére. Ebben az esetben a meghatalmazás tartalmazza a meghatalmazott nevét, címét. Különleges, váratlan esetben telefonon is kérheti a szülő a gyermek más személy által történő elvitelét, de kizárólag az intézményegység vezetővel, vagy a csoportos óvodapedagógussal történt egyeztetés után.

Az óvodapedagógus a gyermeket csak akkor adhatja át idegennek, ha meggyőződött minden kétséget kizáróan a nyilatkozatban megjelölt személy személyazonosságáról.

A szülő köteles megadni lakáscímét, napközbeni elérhetőség érdekében telefonszámát. Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak. A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét, láthatását csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Ügyelni kell az óvoda kapujának és a bejárati ajtó zárva tartására.

9.3.6. A gyermekek ruházata a biztonságos óvodai tartózkodás érdekében

A gyermekek ruházata legyen réteges, kényelmes és tiszta. Az óvodában váltócipő szükséges, mely jól szellőző lábbeli legyen, lehetőség szerint a bokáját tartó cipő legyen. A szandál, papucs használata nem biztonságos. A gyermekek jelet kapnak, melyet az első tájékoztató szülői értekezleten ismertetünk a szülőkkel. Tornához megfelel, kényelmes, ruhát kérünk: rövidnadrág, póló, tornacipő, (balerina cipő használata a csúszásveszély miatt nem biztonságos).

Óvodai ünnepélyeken a gyermekek ünnepi ruhában vegyenek részt (fekete-fehér, vagy népviseletes).

10. A gyerekek étkeztetése az óvodában

A gyermekeknek az óvodában háromszori étkezést biztosítunk (tízórai, ebéd, uzsonna). Otthonról külön ételt hozni tilos. Ez alól kivétel az egyes gyermekek ételallergiája, (mely esetén az óvoda szakorvosi igazolást kér a szülőtől), valamint a születésnap kiadása.

A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet.

A térítési díjat előre, a hirdetésben közzétett időpontig kell befizetni. A szülő kötelessége, hogy a gyermeke térítési díját - hiányzás esetén is - befizesse.

Az étkezési térítési díjak befizetése, minden hó 10-ig történik.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkori szolgáltató, az érvényben lévő jogszabály alapján történik.

10.1. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Ingyenes étkezés:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján: 151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

- a) a óvodai nevelésben részesül gyermek után, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
 - ae) nevelésbe vették;

(5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehet igénybe.

(9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési intézményben részesül étkezésben - a nevelési intézmény vezetője - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekenkénti kedvezményt állapíthat meg.

(10) A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élként kell figyelembe venni

- a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesül fiatal felnőttet.

(10a) Az (5) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban él családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) (10) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(10b) A családba fogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha az (5) vagy (5a) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (5) bekezdés a) pont ac) alpontja és az (5a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családba fogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (10a) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családba fogadó gyámot is érteni kell.

10.2. Étel érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

A szülő a gyermek speciális étrendjének szükségességét szakorvosi nyilatkozattal igazolja.

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhet az alábbi feltételekkel:

A szülő az ételt névvel ellátott, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi az intézménybe.

Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készítmény 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását. Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni.

A szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik

11. A Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai pedagógiai munka, a nevelési gyakorlat, a különböző tevékenységek megszervezése során az elsődleges szempont az intézmény dolgozói számára a gyermekek mindenképp felett való érdeke.

Intézményünkben a nevelő munka elvárásai összhangban vannak az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, tágabb és szűkebb társadalmi környezetünk igényeivel.

Az óvoda – sajátos jellegénél fogva, hogy **keresztény világnézeti alapon folyik a nevelőmunka** – elkötelezi az óvodapedagógusokat arra is, hogy érzékenyek, fogékonyak legyenek embertársaik problémái iránt. Kötelességük, hogy segítséget nyújtsanak, ezért is követik figyelemmel - természetesen rendkívül tapintatosan, bántó, kioktató szándék nélkül – az óvodás gyermek és családjaik életét. Szükség esetén a gyermekvédelmi felelős a megfelelő intézményekkel vegye fel és tartsa a kapcsolatot. Az óvodapedagógusok segítségére, hogy minden gyermek olyan családi környezetben nevelkedhessen, amely megfelelőképpen biztosíthatja számára az egészséges testi – lelki fejlődést

Intézményünk saját készítésű nevelési programmal és Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik, mely dokumentumok nyilvánosak, az érdeklődő szülők számára hozzáférhetőek.

Gyermekközpontú, a játék elsődlegességét szem előtt tartó nevelési gyakorlatunkban a gyermekek fejlettségének megfelelő szinten közvetítünk olyan értékeket és kulturális ismereteket, amelyek az egyetemes emberi, az európai és a magyar értékekkel és kultúrával összhangban vannak.

Óvodánk Pedagógiai programjában kiemelt szerepe van a hitéleti nevelésnek.

Szeretetteljes légkörrel, testi-lelki jó érzés, jó játék, inger-dús környezet és jó társas kapcsolatok biztosításával tesszük boldoggá a gyermekek óvodában töltött napjait.

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Ennek során együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, ill. a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal.

A pedagógusok vagy szülők jelzése alapján gyermekbántalmazás vélelme esetén vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén az óvodavezetés értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.

A szervezett, valamint a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek az óvoda pedagógiai programjában meghatározott módon zajlanak.

11.1. Külön programok

Óvodai nevelésünk épít a keresztény értékekre, néphagyományokra és átörökíti azokat a gyermek tárgyi, értelmi, szellemi és lelki világába, azokat a szolgáltatásokat tudjuk nyújtani, amelyek ezeket az értékeket erősítik.

Minden évben lehetőséget adunk külön programokra (pl. színház, kirándulás).

11.2. Az intézményen kívüli rendezvények

Közös kirándulások, tanulmányi séták alkalmával az óvoda 10 gyermek után egy felnőtt kíséretet biztosít.

11.3. A délutáni pihenés

Óvodánkban a gyermekek ágyneműs fektetőn töltik a délutáni pihenés idejét.

Ágyneműkről, annak cseréjéről, mosásáról a szülő gondoskodik.

11.4. A beszoktatás, befogadás rendje

Óvodánkban a szülők akkor vehetik igénybe gyermekük számára az óvodai ellátást, ha a gyermek 2,5 életévét betöltötte és orvos által igazoltan semmilyen fertőző betegségben nem szenved.

A gyermek életében nagy változást jelent az óvodába kerülés, óvodánkban biztosítjuk a gyermekek számára a legfontosabbat, a szeretetteljes, biztonságos környezetet.

A beszoktatás a szülővel együtt fokozatosan történhet, mely lehetőséget ad arra, hogy minden gyermek egyéniségét figyelembe vegyük, ahhoz alkalmazkodjunk.

Az étkezésnél, ebben az időszakban sem tartózkodhat szülő.

11.5. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.

A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.

Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.

Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.

Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.

Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy, betegség vagy baleset esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

11.6. Az óvodás gyermek értékelésének rendje

A gyermek értékelését az óvodapedagógusok folyamatosan végzik az egyéni fejlődési napló alapján. A fejlődési napló tartalmazza: a gyermek anamnézisének, (melyet családlátogatások keretében, interjú alkalmazásával fektetünk fel); a családlátogatások tapasztalatait; a befogadás jellemzőit; a szokásrend elsajátításának szintjét; a gyermekek értelmi, szociális és testi fejlődésének haladási ütemét; a családban történt változásokat; a gyermekek egyéni fejlesztésének szükséges területeit, módszereit; a tehetséggondozás és felzárkóztatás feladatait. Kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére. Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében elkerülhetetlen az elmarasztalás. A gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, amiről folyamatosan tájékoztatást kapnak. Fogadóórák alkalmával tájékozódhatnak a szülők a feljegyzések tartalmáról félévenként, (indokolt esetben többször is).

12. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

12.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet – a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A keresztény értékrendet erősítő, bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesít képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négyszemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek másolatának kifüggesztése a csoportszobában, faliújságon,
- simogatás, ölbe vétel, puszi, pillantás, gesztus, mimika,
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

12.2. A gyermeket fegyelmező intézkedések elvei és alkalmazásának formái

A gyermeket fegyelmező intézkedések elvei:

- a gyermek saját és mások testi épségének veszélyeztetése,
- a gyermek nem megfelelő magatartása, az alapvető közösségi szabályok be nem tartása miatt.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- más tevékenységbe való áthelyezés,
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás,

A gyermeket fegyelmező intézkedésre csak indokolt esetben kerülhet sor.

A dicsér és fegyelmez intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb forma alkalmazása.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

13. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A gyermekek szeretetteljes hatékony neveléséhez, fejlesztéséhez a szülőkkel szoros együttműködésre, nyitottságra és szinteségre van szükség. A szülők bármilyen családi vagy más jellegű probléma, konfliktus, vagy félreértés esetén bizalommal forduljanak az óvónőkhöz, az intézményegység vezetőhöz.

A szülőknek lehetőségük van, az óvodában folyó nevelő munkáról, az óvoda Pedagógiai Programjáról tájékozódni. Ennek fórumai a szülői beszélgetések, értekezletek, fogadóórák, nyílt napok és a közös rendezvények. A Pedagógiai Program elérhető az óvoda honlapján

www.rozmaringovoda.hu, és az előtérben. Az erre való igényt az intézményegység vezető, a helyettes, felé fejezhetik ki, aki rendelkezésre bocsátja és szükség esetén magyarázattal szolgál. Szükséges, hogy a szülők rendszeresen kísérjék figyelemmel gyermekük csoportjának faliújságját. A szülői közösség képviseli e-mail formájában vagy személyesen is tájékoztatják a szülőtársakat.

Az óvoda honlapjáról is folyamatosan informálódhatnak a szülők az óvodai életünkről.

A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számít.

13.1. Az óvoda írásbeli nyilatkozatot kér a szülőktől a következő esetekben

- a gyermeket nem a szülő viszi el az óvodából,
- Házirend ismerete, elfogadása
- az óvoda adatkezelésének megismeréséről, annak elfogadásáról
- egészségügyi szűrvizsgálat engedélyezése (védőnő, fogorvos),
- logopédusi, fejlesztőpedagógusi foglalkozásokon való részvétel,
- a gyermek fejlettségi mérésén való részvétel,
- fénykép, videofelvétel készítése a gyermekről,
- a gyermek óvodán kívüli tevékenységeken való részvétele (kirándulás, tanulmányi séta, stb.).

Az óvodánkba járó gyermekeket katolikus szellemisségben neveljük. Törekszünk arra, hogy bennük a szeret Istenről alkotott kép alakuljon ki. Arra neveljük őket, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek az alkalmazkodásra is. Az esetleges konfliktusaikat erkölcsileg elfogadható módon oldják meg. Elvárjuk, hogy ezen törekvéseinket, otthon is erősítsék gyermekeikben a szülők.

A nagyobb ünnepek alkalmával (pl. Karácsony, Húsvét) óvodásainkat családjukkal együtt hívjuk a templomba. A kiscsoportosoknak javasoljuk, a középős csoportosoktól kérjük, a nagycsoportosoktól elvárjuk az ünnepi szentmisén való részvételt.

Gyermekvédelmi ügyben a csoportos óvónőkkel, az óvoda gyermekvédelmi felelősével, illetve a vezetővel lehet felvenni a kapcsolatot.

13.2. Kapcsolattartás, együttműködés, vélemény-nyilvánítás lehetőségei

- Szülői értekezletek évente kétszer (év elején és félévkor)
- Közös rendezvények (színház, kirándulás, stb.)
- Nyílt nap
- Fogadóórák
- Szülői Munkaközösségben való aktív részvétel.
- Sportnap
- Apás nap
- Nagyszülős nap

Kérjük, hogy gyermekükkel kapcsolatos **információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől, illetve az intézményegység vezetőjétől kérjenek!** Az óvónővel való beszélgetésre olyan időpontot keressenek, amikor nem zavarják a gyermekekkel való tevékenységeket, nem vonják el az óvónőt a csoporttól.

13.3. Az intézményegység vezető felelős

A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.

A gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a neveltestületi értekezleten elterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

13.4. A gyermekek nagyobb csoportjának érdekérvényesítését szolgáló eljárásrend

Intézményünkben a gyermekek nagyobb csoportját a szülői érdekérvényesítés és joggyakorlás szempontjából az alábbiak szerint határozzuk meg:

- az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális tanévi létszámának 25%-a.
- intézményi szinten a teljes intézményi létszám 25%-a.

A szülők a fentiekben meghatározott arányszám alapján a gyermekek nagyobb csoportjának érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek, az intézményegység vezetőjétől. A tájékoztatás kérésének formája történhet szóban, vagy írásban. Az intézményegység vezetője a szülők megkeresésének időpontjától 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

14. Védő, óvó előírások

Védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek és szüleiknek az óvodában való tartózkodás során valamint, amelyeket az óvodapedagógusoknak és a nevelőmunkát segít alkalmazottaknak meg kell tartatniuk.

A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni!

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

A tűz és bombariadó elírásokat az intézményi SZMSZ tartalmazza.

14.1. Rendkívüli események esetén szükséges teendő

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményegységvezető értesíti a fenntartót. Az intézményegységvezető vagy a szakmai munkaközösség vezető akadályoztatása (távolléte) esetén az éves munkatervben rögzített helyettesítési rend szerinti ügyeletes rangidős óvodapedagógusnak kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli. Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével.

A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményegységvezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az intézményegységvezető, vagy a helyettese illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó, egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója gondoskodik, a szülők kérésére a gyermekek, felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.

14.2. Az óvoda helyiségeinek és tárgyainak használata

Az óvoda helyiségeit, tárgyait a rendeltetési célnak megfelelően és a napirend szerinti időben - óvónői vagy dajkai (pl.: mosdó) felügyelettel - használják a gyermekek.

Kérjük, hogy a beszoktatás idejére és a nyílt napokon, amikor a szülők is a csoportban tartózkodnak, szíveskedjenek saját részükre is váltócipőről gondoskodni!

Az óvoda tisztaságának megőrzése érdekében kérjük, hogy utcai cipőben a szülők csak a csoport ajtajáig kísérik gyermeküket.

Az óvoda tálalókonyhájába csak óvodai dolgozó léphet be, szülők számára a belépés TILOS!

A gyermekek az óvodai játékokat, eszközöket nem vihetik haza. Amennyiben mégis így történne, kérjük a szülőket, hogy szíveskedjenek azt mielőbb visszajuttatni az intézménybe!

Az óvoda mellékhelyiségeit csak az óvoda dolgozói használhatják.

14.3. Az óvodai életéhez nem szükséges tárgyak behozatalának rendje

A gyermekek óvodai életéhez nem szükséges tárgyak behozatala tilos!

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy gyermekeknek, ékszers, pénzt az óvodába behozni tilos. Az ékszerek balesetveszélyt okozhatnak. Hasonlóan balesetveszélyességük miatt gyógyszer, éles, szúró-vágó eszköz behozatala tilos!

A gyermekek - nem rendszeresen- behozhatják társaiknak megmutatni kedvenc játékukat, de azt a szülő vagy elviszi, vagy a gyermek tízórai előtt az öltözőszekrényébe teszi. (Az óvodapedagógus belátása szerint).

Az alváshoz behozott plüss játékok a délutáni pihenőig a gyűjtőkosárban maradnak.

Agresszív játékokra ösztönző játékok behozatala tilos!

Bennhagyott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások figyelmen kívül hagyása esetén az intézmény a bekövetkezett károkért nem vállal felelősséget.

Telefonhasználat az intézményben

„17. § (1) A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni

a) a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint

b) ha a használat

ba) a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében,

bb) szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében vagy

bc) a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.”

15. Az esélyegyenlőségről, az esélyek biztosításáról

- Az esélyegyenlőség szellemében intézményünkben sem gyermeket, sem szülőt hátrányos megkülönböztetés, zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás nem érhet az Etv.8.§-ban felsorolt tulajdonsága miatt.
- Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel:
- A szülőknek lehetőséget biztosít az óvoda, hogy a pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást
- Az óvoda és a család közötti nyitott, őszinte kapcsolat kialakítására együttesen kell törekedni.
- A szülők problémáikkal az óvodapedagógusokhoz, ill. az intézményegység vezetőhöz fordulhatnak jogorvoslatért.

16. Az óvoda szolgáltatásai

16.1. Térítésmentes szolgáltatások

- logopédia
- fejlesztőfoglalkozás
- tehetségműhelyek
- nyíltnapok
- egészségnap
- barkács nap, nagyszülős nap, apás nap.

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

Elsősorban középső és nagy csoportos korú (főként tehetséges) gyermekek számára nyújtunk részvételi lehetőséget, melyre a szülőnek a szolgáltatást végző pedagógussal történő egyeztetése után kerül sor.

Bármilyen nemű szolgáltatás igénylése a szülő részéről írásban, az adott nevelési év elején történik. A vezető gondoskodik a szolgáltatások megszervezéséről, valamint a szolgáltatást nyújtó személlyel történő szerződés megkötéséről.

16.2. Alkalomszerű, térítéssel gyermekprogramok

- gyermekelőadások (báb, zene)
- autóbuzsos kirándulás

Óvodapedagógus az intézményből kirándulásra, a környezet megismerésére a gyermekeket csak a szülő **írásos beleegyezésével viheti ki**. Az óvodán kívüli foglalkozások, kirándulások szervezése előtt a csoportvezető óvónők igényükről tájékoztatják a szülőket.

17. Gyermek -, és családvédelmi intézmények

Gyermekvédelmi megbízott: Rutkainé Rubóczki Tünde óvodapedagógus

Elérhetősége: 06-30/203-7173

Gyermekvédelmi munkát segítő intézmények

- Pedagógiai Szakszolgálat
- Alapszolgáltatás
- Gyámhivatal
- Családsegítő Szolgálat

17.1. Adatvédelem

- Az óvoda intézményegység-vezetője az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvoda dolgozói nem adhatják ki a szülőknél más gyermek és felnőtt adatait. Óvodába lépéskor a szülők nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak azon adataik használatához, amelyek az óvodai élettel kapcsolatosak. Az adatkezelés formáját és időtartamát a Szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza.
- Az óvodában a tevékenységek megörökítése érdekében fényképeket, videófelvevételeket készítünk a gyermekekről. A szülők írásbeli engedélyre van szükség ahhoz, hogy a fotók közösségi csoportba vagy az óvoda honlapjára felkerüljenek, valamint szakmai napokon pedagógusok számára bemutathatók legyenek.

18. Egyéb szabályozások

- Az intézmény területén idegen, az óvodával partneri viszonyban nem álló személyek nem tartózkodhatnak.
- **Reklámanyagok elhelyezése az óvodában:** Vezetői engedély megkérése után az óvoda tevékenységével, működésével, a gyermekek egészségvédelmével, kulturálisprogramokkal kapcsolatos hirdetések, reklámszövegek kerülhetnek a faliújságokra.
- Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők és hozzátartozók elsősorban az intézményegység vezetővel, vagy helyettesével beszéljenek. Az óvoda megtekintésére dolgozói kísérettel lehetőséget biztosítunk számukra.
- A szülők az óvoda mellékhelyiségeit egészségügyi okokból nem használhatják.
- A gyermekek csoportszobájába, mosdókba utcai cipőbe belépni nem szabad.
- A pedagógusok és az őket segítő alkalmazottak munkájuk során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek, kiknek bántalmazása minden esetben büntetőeljárás megindításának következményével jár.
- Az óvoda területén történő botrányokozásért – feljelentés után – pénzbírságot szabhat ki a hatóság.
- Az intézményben, ill. annak udvarán 22 óra után rendezvényt tartani tilos!
- Dohányozni az intézmény egész területén tilos!
- A gyermekek az óvodában megfelelő öltözékben legyenek. A gyermekek az egészségük védelmében életkoruknak megfelelő ruházatot és cipőt használhatnak az óvodában.
- Testneveléshez megfelelő ruházatot, a délutáni pihenéshez pizsamát használnak.
- Az óvoda területén idegen személy csak az intézményegység vezető engedélyével tartózkodhat. Az óvodapedagógust a gyermekektől elhívni nem szabad, csak akkor lehet, ha a megfelelő helyettesítésről gondoskodik. Az óvodapedagógus felügyelet nélkül soha nem hagyhatja a csoportját.
- Az óvoda dolgozói és a szülők együttműködésében a tiszteletteljes és udvarias magatartás legyen a jellemző.
- Az óvoda épületei, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási – nevelési célra csak a gyermekek távollétében a fenntartó engedélyével lehet.

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

- A dohányzókra vonatkozó mindenkor érvényben lévő jogszabályokat kötelező betartani.
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
- Az intézményben az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra.
- Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat az intézményegység vezető és az óvodapedagógusok az éves tervben határozzák meg.
- A gyermekcsoportokban a **faliújságon** található hírek, tájékoztatások, melyet a szülők folyamatosan kísérik figyelemmel, illetve óvodánk honlapján, a csoportok zárt messenger csoportjaiban.
- Különböző hirdetések csak az óvodavezető jóváhagyásával helyezhetők el az óvoda környezetében. Ügynököket nem fogadunk-kivéve óvodát érintő pedagógiai jellegű kérdésekben.

19. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda épületének helyiségei más célra nem hasznosítható
- Az óvoda bejáratának biztonságos bezárásról minden esetben szíveskedjenek gondoskodni!
- A gyermek kerékpárja a felnőttek részére fenntartott kerékpár tárolóban helyezhető el.
- Az óvoda udvarán csak az óvoda nyitvatartási idején játszhatnak a gyerekek.
- Tűz és bombariadó esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik

20. A katolikus Óvoda erkölcsi, hitéleti elvárásai

Óvodánk a Római Katolikus Egyház által fenntartott intézmény, de nyitva áll minden jóakarátú, az óvodában folyó keresztény értékrenden alapuló nevelést elfogadó család előtt. Óvodánk katolikus jellegéből adódik, hogy örömmel fogadjuk azon családok gyermekeit, akik hitüket gyakorló keresztény életet élnek, de missziós hivatásunkat felvállalva szívesen fogadjuk a hitre nyitott, de még nem gyakorló családok gyermekeit is.

Örömmel vesszük, ha a családok saját keresztény gyakorlatukkal is erősítik a gyermekekben elültetett hit csírájának kibontakozását családi imákkal, szentmise látogatásokkal, közösségi életbe való bekapcsolódással, illetve elvárjuk, hogy az óvoda által szervezett hasonló

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

rendezvényeken örömmel vegyenek részt, ezzel is példát mutatva gyermekeik számára. Iskolaválasztásában is – ha van rá lehetősége – vegye figyelembe az óvodában megalapozott keresztény nevelés tovább érlelését, az Ajaki Tamási Áron Katolikus Iskolát.

A keresztény pedagógus - és az intézmény minden dolgozója - tekintse Jézus Krisztust személyes megváltójának, legyen elkötelezett, hitét gyakorló keresztény ember. Életében és munkájában tudja megjeleníteni a keresztény értékrendet, legyen hiteles a pedagógiai munkájában és emberi - munkatársi, szülőkkel való – kapcsolataiban. Ismerje, tartsa be és másokkal is tartassa be a Magyar Katolikus Egyház Közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára összeállított Etikai Kódexet

21. Záró rendelkezések

Az óvoda Házirendjét a nevelőtestület fogadja el, amely a fenntartó ellenőrzésével válik érvényessé. A szülőknek biztosítjuk az egyetértési joguk gyakorlását.

A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az óvoda minden dolgozójával és minden szülővel.

A Házirend az óvoda honlapján megtalálható.

A Házirend felülvizsgálatának időpontja és módosítása szükség esetén minden év augusztus hónapban.

Záró rendelkezések:

A Házirend hatálya, hatályba lépése: 2024.09.01.

Hatálya kiterjed: a szülőkre, gyerekekre, az óvoda dolgozóira

A felülvizsgálat rendje: évente

A Házirendet elfogadásának ideje: 2024. 08.30.

A Szülői Szervezet véleményezte: 2024. 08.30.

A fenntartó ellenőrizte: 2024.08.31.

Ajak, 2024. 09.01.

.....
Szülői szervezet vezetője

.....
Intézményegység vezető

Házirend 1. sz. melléklet

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem,

hogy a nevű gyermekemnek,
20..... év hó napjától - 20..... év hó napjáig, az
óvodai foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését!**

Dátum: Ajak,

.....
Alírás
szülő, gondviselő

Az Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde (4524 Ajak, Hajnal út 9., OM azonosítója: 033474) Korbácsné Rozinka Valéria, mint intézményegység vezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján

A hiányzó gyermek adatai			
1.	Gyermek neve:		
2.	Oktatási azonosítója:		
3.	Az igazolt hiányzás ideje:	-tól	-ig

A fenti időszakra, házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum: Ajak,

.....
Intézményegység -vezető aláírása

Házirend 2. sz. melléklet

BEJELENTÉS
óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodakötelezettségének
külföldön történő teljesítéséről

Alulírott (szülő/törvényes képviselő), mint a kiskorú
..... (gyermek neve) törvényes képviselője büntetőjogi
felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem 20..... év hó
napjától (országban), a-i
(város neve)-ban (óvoda vagy általános iskola neve)
teljesíti óvodakötelezettségét.

Amennyiben gyermekem óvodakötelezettségének teljesítésében bármilyen változás áll be,
haladéktalanul értesítem a gyermek magyarországi lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási
helye szerint illetékes jegyzőt.

Gyermekek adatai:	
1.	Gyermek neve:
2.	Gyermek születési helye, ideje:
3.	Anyja születési neve:
4.	A gyermek lakcíme, vagy tartózkodási címe:
5.	A szülő/törvényes képvisel neve:
6.	A szülő levelezési címe, e-mail címe:

Dátum: Ajak,

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése szerint „...A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követ 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.”

(Szülő által kitöltve, aláírva e-mailben szkennelt formában is elfogadjuk.)

Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde Házirendje

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házirend módosítására javaslatot tehet, bármely pedagógus, a fenntartó, a szülők munkaközössége.

A Házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint intézményegység-vezető gondoskodom.

Kelt:

.....
Intézményegység-vezető

Véleményezte

Az Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde (4524 Ajak, Hajnal út 9.) Szülői Munkaközössége megismerte és véleményezte az Óvoda házirendjét és a benne foglaltakat elfogadta.

Kelt:

.....
Szülői szervezet elnöke

Elfogadta

Az Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde (4524 Ajak, Hajnal út 9.) nevelőtestülete 100%-os arányban, a 2024 -án kelt nevelőtestületi határozat alapján az Óvoda házirendjét elfogadta.

Kelt:

.....
Munkaközösség vezető

Jóváhagyta

Az Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője az Óvoda házirendjével egyetért és jóváhagyja.

Kelt:

.....
Főigazgató